

Projekt
z dnia 2019 r.
zatwierdzony przez

UCHWAŁA NR
RADY MIASTA KUTNO
z dnia
w sprawie wymagań, jakie powinien spełniać
projekt Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego

Na podstawie art.5a ust.7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018 r. poz. 994, 1000, 1349, 1432 i 2500) Rada Miasta Kutno uchwała, co następuje:

§1 Ustala się wymagania, jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego Miasta Kutno zwany dalej „Kutnowskim Budżetem Obywatelskim”, w tym zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych w ww. zakresie, stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§2 Na Kutnowski Budżet Obywatelski przeznaczają się środki finansowe wyodrębnione na ten cel w budżecie Miasta Kutno, przy czym wysokość środków przeznaczonych na budżet obywatelski w danym roku budżetowym określa Prezydent Miasta Kutno w drodze zarządzenia.

§3 Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Kutno.

§4 Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

**WYMAGANIA, JAKIE POWINIEN SPEŁNIAĆ PROJEKT
KUTNOWSKIEGO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO**

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§1

1. Realizacja zadań własnych w ramach Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego odbywa się w ciągu jednego roku budżetowego następującego po roku przeprowadzenia głosowania przy czym, w uzasadnionych przypadkach możliwe jest wydłużenie realizacji zadania inwestycyjnego lub bieżącego na lata następne, na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa, w tym w ustawie o finansach publicznych.
2. W przypadku projektów, które wymagają lokalizacji na określonym terenie, musi on stanowić teren, na którym Miasto Kutno może zgodnie z prawem wydatkować środki publiczne na te zadania.
3. Projekty inwestycyjne mogą być lokowane jedynie na terenach będących własnością Miasta Kutno. W przypadku lokalizacji projektu nie inwestycyjnego na terenie nie stanowiącym własności Miasta Kutno do formularza zgłoszeniowego należy dołączyć zgodę dysponenta terenu na wykorzystanie go na cele realizacji projektów. W przypadku lokalizacji projektu na terenie jednostek organizacyjnych samorządu Miasta Kutno do formularza należy dołączyć zgodę zarządcy nieruchomości.

§2

1. W ramach Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego można zgłaszać tylko takie projekty, które będą ogólnodostępne dla mieszkańców.
2. Zgłaszanym projektem może być każda inicjatywa obywatelska, określająca konkretne zadanie publiczne, które przyczyni się do wszechstronnego rozwoju miasta oraz poprawy warunków życia mieszkańców.
3. W ramach Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego zgłaszane są projekty w trzech kategoriach:
 - 1) projekty duże, w których koszt szacunkowy pojedynczego projektu nie może przekroczyć 100 000 zł;
 - 2) projekty małe, w których koszt szacunkowy pojedynczego projektu nie może przekroczyć 25 000 zł;
 - 3) projekty różane, w których koszt szacunkowy pojedynczego projektu nie może przekroczyć 25 000 zł.
4. W ramach Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego pula przeznaczona na realizację dużych projektów to minimum 800 000 zł, pula przeznaczona na realizację małych projektów to minimum 200 000 zł, a pula przeznaczona na realizację różanych projektów to minimum 100 000 zł.

§3

W ramach Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego nie mogą być realizowane następujące zadania:

- 1) które nie należą do zadań własnych gminy;
- 2) które naruszają obowiązujące przepisy prawa, prawa osób trzecich, w tym prawo własności;

- 3) które nie są ogólnodostępne, tj. z efektów realizacji zadania nie może korzystać ogół mieszkańców;
- 4) które stoją w sprzeczności z obowiązującymi w mieście planami i programami, w tym w szczególności z planami zagospodarowania przestrzennego, programami strategicznymi czy zadaniami wpisanymi do Wieloletniej Prognozy Finansowej;
- 5) których koszt szacunkowy już na etapie weryfikacji przekroczy kwotę 100 000 zł w przypadku dużych projektów. Projekty małe zweryfikowane na kwotę wyższą niż 25 000 zł zostaną automatycznie zakwalifikowane do kategorii projektów dużych;
- 6) które po zrealizowaniu generują roczne koszty utrzymania w kwocie brutto przekraczającej równowartość 5% kosztów realizacji projektu;
- 7) które zakładają realizację jedynie części zadania, w tym sporządzenie wyłącznie projektu lub planu przedsięwzięcia bądź jedynie środki na wykonanie, bez zabezpieczenia środków na projektowanie;
- 8) które wymagają współpracy instytucjonalnej podmiotów zewnętrznych, jeżeli te nie przedstawiły wyraźnej gotowości do współpracy w formie pisemnej, np. oświadczenia;
- 9) które mają charakter projektów autorskich, chyba, że przewidują nieodpłatne przeniesienie praw autorskich na Miasto Kutno i wybór wykonawcy w trybie konkurencyjnym, w tym oparciu o przepisy Prawo zamówień publicznych;
- 10) które wskazują bezpośrednio lub pośrednio podmiot realizujący zadanie, tryb jego realizacji, a także zastrzeżone znaki towarowe.

§4

1. Realizacja Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego podlega harmonogramowi przeprowadzania konsultacji i obejmuje etapy:
 - 1) prowadzenie akcji informacyjnej i promocyjnej dotyczącej Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego – prowadzona przez cały okres konsultacji;
 - 2) zgłaszanie projektów do realizacji;
 - 3) weryfikacja formalna, merytoryczna i prawna (w tym możliwość uzupełnienia projektów);
 - 4) dopuszczenie projektów do głosowania przez Zespół ds. Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego;
 - 5) przekazanie do publicznej wiadomości listy projektów dopuszczonych do głosowania;
 - 6) składanie odwołań od decyzji Zespołu ds. Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego o dopuszczeniu projektów do głosowania;
 - 7) opublikowanie ostatecznej listy projektów zakwalifikowanych do głosowania;
 - 8) promocja projektów przez Wnioskodawców;
 - 9) głosowanie mieszkańców nad projektami;
 - 10) podanie do publicznej wiadomości wyników głosowania;
 - 11) zakończenie konsultacji, publikacja raportu i przekazanie informacji o wynikach;
 - 12) wpisanie zwycięskich projektów do projektu budżetu Miasta Kutno.
2. Harmonogram przeprowadzania Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego określa Prezydent Miasta Kutno w drodze zarządzenia, przy czym termin przeznaczony na zgłaszanie projektów nie może być krótszy niż miesiąc, natomiast termin przeznaczony na głosowanie nie może być krótszy niż 9 dni.

Rozdział II

Wymogi formalne, jakim powinny odpowiadać projekty zgłoszone do Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego oraz wymagana ilość podpisów mieszkańców popierających projekt

§5

1. Projekt do Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego może zgłosić każdy mieszkaniec Kutna, który uzyskał poparcie dla swojego wniosku od minimum 30 mieszkańców Kutna. Liczba projektów zgłoszonych przez projektodawcę jest nieograniczona.
2. Zgłoszenie projektu wraz z niezbędnymi załącznikami następuje poprzez aplikację internetową w terminie określonym w harmonogramie przeprowadzania Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego (o zachowaniu terminu decyduje data wpływu).
3. Zgłoszenie projektu przez osobę małoletnią wymaga zgody opiekuna prawnego.
4. Każdy mieszkaniec może poprzeć dowolną liczbę propozycji projektów zgłoszonych do Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego.
5. Informacje dotyczące zgłoszonych projektów oraz informacja o tym, kto jest projektodawcą danego projektu do Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego, z wyłączeniem informacji zawierających dane osobowe osób popierających zgłaszany projekt, są dostępne publicznie.
6. Projektodawca, jako osoba odpowiedzialna za projekt, ma prawo do:
 - 1) konsultowania założeń i treści projektu z właściwymi wydziałami Urzędu Miasta Kutno lub innymi miejskimi jednostkami organizacyjnymi, na etapie przygotowywania projektu w zakresie prawidłowego wypełnienia formularza, przybliżonych kosztów i lokalizacji projektowanych zadań, własności terenu, na którym przewiduje się realizację projektu oraz zgodności zadania z zapisami niniejszej uchwały;
 - 2) wycofania projektu w terminie najpóźniej na 1 dzień przed ogłoszeniem listy projektów zakwalifikowanych do głosowania;
 - 3) promocji swoich projektów, w tym na etapie głosowania mieszkańców;
 - 4) aktywnego udziału w procesie realizacji swojego projektu, w szczególności poprzez możliwość zgłaszania uwag i wniosków oraz uzyskiwania informacji o istotnych etapach realizacji projektu.
7. Nie można zgłaszać projektów związanych z instytucjami, które były beneficjentami ubiegłorocznej edycji Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego.

Rozdział III

Zasady oceny zgłoszonych projektów do Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego co do ich zgodności z prawem, wykonalności technicznej, spełniania przez nie wymogów formalnych oraz tryb odwołania od decyzji o niedopuszczeniu projektu do głosowania

§6

1. Wydział Kultury, Promocji i Rozwoju Miasta dokonuje, w terminie 14 dni od dnia zakończenia terminu zgłaszania projektów, weryfikacji formalnej, która polega na sprawdzeniu, czy:
 - 1) projekt jest kompletny i wypełniony zgodnie ze wzorem;
 - 2) w formularzu wypełniono wszystkie pola, w tym czy projektodawca wskazał adres e-mail lub numer telefonu;
 - 3) projekt został zgłoszony w wyznaczonym terminie;
 - 4) dane projektodawcy oraz osób popierających projekt świadczą o ich uprawnieniu do tych czynności.
2. Projekt zgłoszony przed lub po terminie określonym w harmonogramie przeprowadzania Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego pozostawia się bez rozpatrzenia.

3. W przypadku stwierdzenia, iż zgłoszenie projektu do Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego jest niekompletne albo niepoprawnie wypełnione, Wydział Kultury, Promocji i Rozwoju Miasta występuje drogą mailową lub telefoniczną do autora projektu o uzupełnienie informacji w ciągu 7 dni. W przypadku rozmowy telefonicznej sporządza się notatkę zatwierdzoną przez kierownika komórki organizacyjnej. Jeżeli pomimo wezwania, projektodawca nie usunie w terminie stwierdzonych braków oraz w przypadku, gdy projektodawca nie wskazał w formularzu adresu e-mail lub numeru telefonu, projekt pozostawia się bez rozpatrzenia.
4. Projekty, które zawierają treści powszechnie uznane za obsceniczne, naganne, obraźliwe czy wulgarne, lub które mogą być odebrane jako społecznie naganne pozostawia się bez rozpatrzenia.
5. Projekty, które nie spełnią wymogów formalnych określonych w § 5 zostają odrzucone. O odrzuceniu projektów z przyczyn formalnych projektodawca jest zawiadamiany pisemnie w formie mailowej lub pisemnie. Zawiadomienie to musi zawierać uzasadnienie. Projektodawcy, którego projekt nie spełnił wymogów formalnych przysługuje prawo wniesienia odwołania do Prezydenta Miasta Kutno.
6. Wydział Kultury, Promocji i Rozwoju Miasta, niezwłocznie po weryfikacji formalnej projektów zgłoszonych do Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego, przekazuje je do Prezydenta Miasta Kutno.
7. Prezydent Miasta Kutno przekazuje projekty właściwym merytorycznie komórkom organizacyjnym Urzędu Miasta Kutno w celu przeprowadzenia analizy merytorycznej, finansowej i technicznej.
8. Po zakończonej analizie merytorycznej finansowej i technicznej projekty trafiają do Zespołu Radców Prawnych celem dokonania przez niego analizy prawnej zgłoszonych projektów.

§7

1. Właściwe merytorycznie komórki organizacyjne Urzędu Miasta Kutno:
 - 1) dokonują merytorycznej, finansowej i technicznej analizy projektów, w terminie 14 dni od daty otrzymania projektu;
 - 2) w przypadku stwierdzenia, iż projekt zgłoszony do Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego nie zawiera informacji niezbędnych do analizy zadania występują do autora projektu mailowo lub telefonicznie o uzupełnienie informacji w ciągu 7 dni. W przypadku rozmowy telefonicznej sporządza się notatkę zatwierdzoną przez kierownika komórki organizacyjnej;
 - 3) inicjują spotkania z autorami projektów zgłoszonych do Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego, w przypadku kiedy więcej niż jeden projekt dotyczy tej samej lokalizacji; jeśli w ciągu 7 dni od przekazania powiadomienia do autorów, nie dojdzie do wypracowania wspólnego projektu albo wycofania zgłoszonego projektu, to wszystkie nie uzyskują pozytywnej rekomendacji;
 - 4) inicjują spotkania z autorami projektów zgłoszonych do Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego w przypadku, gdy dotyczą one podobnych zadań, w celu wypracowania wspólnego projektu; zgłoszenie wspólnego projektu jest równoznaczne z wycofaniem projektów, które uległy połączeniu; w przypadku braku zgody projektodawców na wspólny projekt każdy z projektów będzie podlegał osobnej weryfikacji;
 - 5) niezwłocznie po dokonaniu analizy przekazują do Wydziału Kultury, Promocji i Rozwoju Miasta wypełnioną kartę analizy projektu wraz z rekomendacją do poddania projektu pod głosowanie.
2. Analiza dokonana przez właściwą merytorycznie komórkę organizacyjną Urzędu Miasta Kutno obejmuje:
 - 1) ocenę projektu pod kątem spełnienia wymogów określonych w §1-§3, zwłaszcza zachowania wymogu ogólnodostępności zadania;

- 2) analizę finansowych, technicznych i technologicznych możliwości realizacji projektu;
- 3) weryfikację i aktualizację kosztu szacunkowego wskazanego przez projektodawcę;
- 4) analizę ponoszenia kosztów eksploatacji powstałych efektów projektu;
- 5) analizę spełnienia wymogów celowości, gospodarności i racjonalności wydatkowania środków publicznych;
- 6) ocenę wartości społecznej;
- 7) wypełnienie karty analizy.

§8

1. Integrowanie w zakres projektu do Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego, w tym zmiany ich lokalizacji bądź łączenia z innymi zadaniami, jest możliwe jedynie za zgodą autorów tych projektów.
2. Zgłoszony projekt może zostać zmodyfikowany przez jego autora, tak by koszty szacunkowe tego projektu nie przekroczyły 100 000 zł w przypadku dużych projektów i by nie przekroczyły 25 000 zł w przypadku małych i różnorodnych projektów.
3. Modyfikacja zgłoszonego projektu, o której mowa w ust. 2, winna nastąpić w ciągu 7 dni od daty przekazania informacji do autora projektu.
4. W sytuacji, gdy w procesie weryfikacji okaże się, że projekt nie spełnia kryteriów wskazanych w § 3, a istnieje możliwość dokonania niezbędnych zmian w projekcie, weryfikująca merytoryczna komórka organizacyjna Urzędu Miasta Kutno informuje niezwłocznie projektodawcę mailowo lub telefonicznie, o możliwości dokonania zmian. Projektodawca we współpracy z weryfikującą komórką, przygotowuje ostateczną wersję projektu. W przypadku rozmowy telefonicznej sporządza się notatkę zatwierdzoną przez kierownika komórki organizacyjnej.
5. W sytuacji, gdy projektodawca nie wyraża zgody na zmianę projektu, o której mowa w ust. 4 w terminie 3 dni roboczych od dnia poinformowania lub w tym samym terminie nie jest możliwe osiągnięcie porozumienia w zakresie niezbędnych zmian, to projekt uznaje się za zweryfikowany negatywnie.

§9

1. Wypełnione karty analizy projektów zgłoszonych do Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego są jawne i dostępne w internecie.
2. Formularze projektów zgłoszonych do Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego oraz karty analizy projektów przekazuje się do Zespołu ds. Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego w celu podjęcia decyzji o dopuszczeniu lub niedopuszczeniu zgłoszonych projektów do głosowania.
3. Prezydent Miasta Kutno w drodze zarządzenia powołuje Zespół ds. Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego w składzie:
 - 1) minimum 4 przedstawicieli Rady Miasta Kutno;
 - 2) minimum 2 przedstawicieli Prezydenta Miasta Kutno;
 - 3) minimum 6 przedstawicieli sektora pozarządowego lub mieszkańców albo wnioskodawców z poprzednich edycji Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego.
4. Decyzję o dopuszczeniu projektu do głosowania podejmuje Zespół ds. Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
5. Zespół ds. Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego przygotowuje uzasadnienie decyzji o niedopuszczeniu projektów do głosowania. Informację w postaci podpisanego protokołu publikuje się na stronie internetowej, w terminie określonym w harmonogramie.
6. Informację o negatywnej weryfikacji wraz z uzasadnieniem, Zespół ds. Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego przekazuje projektodawcy mailowo lub pisemnie.

7. W terminie 3 dni od przekazania informacji, o której mowa w ust. 6, zgłaszający projekt może wnieść do Zespołu ds. Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego odwołanie wraz z uzasadnieniem od decyzji o niedopuszczeniu projektu do głosowania.
8. Zespół ds. Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego zapoznaje się z wniesionymi odwołaniami i zajmuje wobec nich stanowisko w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów. O ostatecznej decyzji wynikającej z rozpatrzenia odwołania projektodawca zawiadamiany jest mailowo niezwłocznie.
9. W przypadku uznania odwołania za zasadne, projekt podlega dalszemu procedowaniu zgodnie z wymaganiami, jakie powinien spełniać projekt Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego.
10. Kolejność projektów na liście ułożona jest w drodze losowania na posiedzeniu Zespołu ds. Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego.

§10

Listy zawierające projekty zgłoszone do Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego, zarówno te które zostaną poddane pod głosowanie, jak i odrzucone z podaniem uzasadnienia, udostępnia się nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem głosowania za pośrednictwem internetu.

Rozdział IV

Zasady przeprowadzania głosowania, ustalania wyników i podawania ich do publicznej wiadomości

§11

1. Wyboru projektów dokonują mieszkańcy Miasta Kutno w głosowaniu internetowym
2. Głosowanie jest równe i bezpośrednie.
3. Prawo do udziału w głosowaniu ma każdy mieszkaniec Kutna.
4. W celu ułatwienia głosowania organizuje się co najmniej jeden stacjonarny punkt oddania głosów drogą elektroniczną. Jest możliwe zorganizowanie mobilnego punktu do głosowania.
5. W celu zapewnienia równości i bezpośredniości głosowania oraz weryfikacji ważności głosów konieczne jest podanie takich informacji jak imię, nazwisko, adres zamieszkania oraz numer PESEL.

§12

1. Głosowanie odbywa się przez minimum 9 dni, w terminie określonym Zarządzeniem Prezydenta Miasta Kutno w harmonogramie przeprowadzania konsultacji społecznych.
2. Głosuje się poprzez oddanie maksymalnie trzech głosów. Można oddać głos w jednej, dwóch lub trzech kategoriach.
3. Pole do głosowania zawiera listę projektów dużych, małych i różnanych wraz z podaniem tytułów projektów i szacunkowych kosztów ich realizacji.

§13

1. Ustalenie wyników głosowania polega na zsumowaniu ważnych oddanych głosów na każdy z projektów zgłoszonych do Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego poddanych pod głosowanie, z uwzględnieniem zastrzeżeń określonych w § 2.
2. Rekomendowane do realizacji są te projekty, które uzyskały największą liczbę głosów, z uwzględnieniem podziału na projekty duże od 25 000 zł do 100 000 zł, małe o wartości do 25 000 zł oraz projekty różnane o wartości do 25 000 zł z zastrzeżeniem, że w Kutnowskim Budżecie Obywatelskim, co najmniej 80 % środków przeznacza się wyłącznie na projekty niezwiązane bezpośrednio z instytucjami.
3. Projekty infrastrukturalne przewidziane do realizacji w instytucji publicznej lub na jej terenie, podlegają dodatkowo poniższym zasadom:

- 1) w instytucji lub na jej terenie w ramach Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego może zostać zrealizowany tylko jeden zwycięski projekt;
- 2) jeżeli instytucji lub jej terenu dotyczy kilka zwycięskich projektów inwestycyjnych w ramach różnych progów kwotowych, to za projekt przeznaczony do realizacji uznaje się oszacowany na wyższą kwotę.
4. W przypadku, w którym nie wystarcza środków na realizację kolejnego projektu z listy, o którym mowa w ust. 1, zostaje uwzględniony pierwszy projekt z dalszych miejsc na liście, którego szacunkowy koszt nie spowoduje przekroczenia łącznej kwoty środków przewidzianych w Kutnowskim Budżecie Obywatelskim.
5. Na podstawie końcowych wyników głosowania tworzy się listę rankingową projektów.
6. Przy jednakowej ilości głosów oddanych na zwycięskie projekty o wyborze zwycięskiego projektu decyduje losowanie przeprowadzone przez Zespół ds. Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego.
7. W przypadku nierozdysponowania wszystkich środków w progu kwotowym dużych projektów, zwiększeniu ulega limit projektów małych, a następnie projektów różnorodnych.
8. Podanie do publicznej wiadomości wyników głosowania odbywa się w terminie do 14 dni po zakończeniu głosowania poprzez:
 - 1) upublicznienie informacji na stronie internetowej Miasta Kutno oraz na stronie Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego;
 - 2) upublicznienie w lokalnych mediach.

Rozdział V

Ewaluacja procesu wdrażania Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego

§14

1. Proces realizacji Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego podlega monitorowaniu i corocznej ewaluacji, której wyniki mogą być wykorzystane do wprowadzania zmian, mających na względzie udoskonalenie procesu realizacji Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego.
2. Zrealizowany projekt inwestycyjny będzie oznakowany tablicą informacyjną zawierającą podstawowe dane o projekcie (np. logo Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego, nazwa projektu, rok wykonania).
3. W przypadku projektów nie dotyczących inwestycji, na materiałach informacyjno-promocyjnych dotyczących projektu, należy umieścić informację, że projekt jest realizowany ze środków Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego.

Rozdział VI

Działania informacyjno-promocyjne i edukacyjne

§15

W trakcie realizacji każdego z etapów Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego prowadzona jest kampania informacyjno-promocyjna i edukacyjna, która może być zlecona podmiotom zewnętrznym w całości lub częściowo.