

z dnia 5 lutego 2019 r.

w sprawie wymagań, jakie powinien spełniać projekt Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego

Na podstawie art.5a ust.7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018 r. poz. 994, 1000, 1349, 1432 i 2500), Rada Miasta Kutno uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się wymagania, jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego Miasta Kutno zwany dalej „Kutnowskim Budżetem Obywatelskim”, w tym zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych w wyżej wymienionym zakresie, stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Na Kutnowski Budżet Obywatelski przeznacza się środki finansowe wyodrębnione na ten cel w budżecie Miasta Kutno, przy czym wysokość środków przeznaczonych na budżet obywatelski w danym roku budżetowym określa Prezydent Miasta Kutno w drodze zarządzenia.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Kutno.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady


Mariusz Sikora

Wymagania, jakie powinien spełniać projekt Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Realizacja zadań własnych gminy w ramach Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego odbywa się w ciągu jednego roku budżetowego następującego po roku przeprowadzenia głosowania przy czym, w uzasadnionych przypadkach możliwe jest wydłużenie realizacji zadania na lata następne, na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa, w tym w ustawie o finansach publicznych. W uzasadnionych przypadkach możliwe jest zwiększenie środków przeznaczonych na realizację zadań z Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego.

2. W przypadku projektów, które wymagają lokalizacji na określonym terenie, musi on stanowić teren, na którym Miasto Kutno może zgodnie z prawem wydatkować środki publiczne na te zadania.

3. Projekty inwestycyjne mogą być lokowane jedynie na terenach będących własnością Miasta Kutno. W przypadku lokalizacji projektu inwestycyjnego na terenie nie stanowiącym własności Miasta Kutno do formularza zgłoszeniowego należy dołączyć zgodę dysponenta terenu na wykorzystanie go na cele realizacji projektów. W przypadku lokalizacji projektu na terenie jednostek organizacyjnych samorządu Miasta Kutno do formularza należy dołączyć zgodę zarządcy nieruchomości.

4. Realizacja projektów z Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego może odbywać się wyłącznie w granicach administracyjnych Miasta Kutno.

§ 2. 1. W ramach Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego można zgłaszać tylko takie projekty, które będą ogólnodostępne dla mieszkańców. Zachowanie wymogu ogólnodostępności stwierdza w karcie analizy merytorycznej, finansowej i technicznej kierownik lub naczelnik właściwej merytorycznie komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Kutno.

2. Zgłaszanym projektem może być każda inicjatywa obywatelska, określająca konkretne zadanie publiczne, które przyczyni się do wszechstronnego rozwoju miasta oraz poprawy warunków życia mieszkańców.

3. W ramach Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego zgłaszane są projekty w trzech kategoriach:

- 1) projekty duże, w których koszt szacunkowy pojedynczego projektu nie może przekroczyć 100 000 zł;
- 2) projekty małe, w których koszt szacunkowy pojedynczego projektu nie może przekroczyć 25 000 zł;
- 3) projekty różane, w których koszt szacunkowy pojedynczego projektu nie może przekroczyć 25 000 zł.

4. W ramach Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego pula przeznaczona na realizację dużych projektów to minimum 800 000 zł, pula przeznaczona na realizację małych projektów to minimum 200 000 zł, a pula przeznaczona na realizację różanych projektów to minimum 100 000 zł.

§ 3. W ramach Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego nie mogą być realizowane następujące zadania:

- 1) które nie należą do zadań własnych gminy;
- 2) które naruszają obowiązujące przepisy prawa, prawa osób trzecich, w tym prawo własności;
- 3) które nie są ogólnodostępne, tj. z efektów realizacji zadania nie może korzystać ogół mieszkańców;

- 4) które stoją w sprzeczności z obowiązującymi w mieście planami i programami, w tym w szczególności z planami zagospodarowania przestrzennego, programami strategicznymi czy zadaniami wpisanymi do Wieloletniej Prognozy Finansowej;
- 5) których koszt szacunkowy już na etapie weryfikacji przekroczy kwotę 100 000 zł w przypadku dużych projektów. Projekty małe zweryfikowane na kwotę wyższą niż 25 000 zł zostaną automatycznie zakwalifikowane do kategorii projektów dużych;
- 6) które po zrealizowaniu generują roczne koszty utrzymania w kwocie brutto przekraczającej równowartość 5% kosztów realizacji projektu;
- 7) które zakładają realizację jedynie części zadania, w tym sporządzenie wyłącznie projektu lub planu przedsięwzięcia bądź jedynie środki na wykonanie, bez zabezpieczenia środków na projektowanie;
- 8) które wymagają współpracy instytucjonalnej podmiotów zewnętrznych, jeżeli te nie przedstawiły wyraźnej gotowości do współpracy w formie pisemnej, np. oświadczenia;
- 9) które mają charakter projektów autorskich, chyba, że przewidują nieodpłatne przeniesienie praw autorskich na Miasto Kutno i wybór wykonawcy w trybie konkurencyjnym, w tym oparciu o przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 10) które wskazują bezpośrednio lub pośrednio podmiot realizujący zadanie, tryb jego realizacji, a także zastrzeżone znaki towarowe.

§ 4. 1. Realizacja Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego podlega harmonogramowi przeprowadzania konsultacji i obejmuje etapy:

- 1) prowadzenie akcji informacyjnej i promocyjnej dotyczącej Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego – prowadzona przez cały okres konsultacji;
- 2) zgłaszanie projektów do Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego;
- 3) analiza formalna, merytoryczna, finansowa, techniczna i prawna (w tym możliwość uzupełnienia lub modyfikacji projektów);
- 4) podejmowanie decyzji o dopuszczeniu lub niedopuszczeniu projektów do głosowania przez Zespół ds. Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego;
- 5) przekazanie do publicznej wiadomości listy projektów dopuszczonych do głosowania;
- 6) składanie odwołań od decyzji Zespołu ds. Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego o dopuszczeniu projektów do głosowania;
- 7) opublikowanie ostatecznej listy projektów zakwalifikowanych do głosowania;
- 8) promocja projektów przez Wnioskodawców;
- 9) głosowanie mieszkańców nad projektami;
- 10) podanie do publicznej wiadomości wyników głosowania;
- 11) zakończenie konsultacji, publikacja raportu i przekazanie informacji o wynikach;
- 12) wpisanie zwycięskich projektów do projektu budżetu Miasta Kutno.

2. Harmonogram przeprowadzania Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego określa Prezydent Miasta Kutno w drodze zarządzenia, przy czym termin przeznaczony na zgłaszanie projektów nie może być krótszy niż miesiąc, natomiast termin przeznaczony na głosowanie nie może być krótszy niż 9 dni.

Rozdział 2.

Wymogi formalne, jakim powinny spełniać projekty zgłoszone do Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego oraz wymagana ilość podpisów mieszkańców popierających zgłaszany projekt

§ 5. 1. Projekt do Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego może zgłosić każdy mieszkaniec Miasta Kutno, który uzyskał poparcie dla swojego wniosku od minimum 30 mieszkańców Miasta Kutno. Liczba projektów zgłoszonych przez projektodawcę jest nieograniczona.

2. Zgłoszenie projektu wraz z niezbędnymi załącznikami następuje poprzez aplikację internetową w terminie określonym w harmonogramie przeprowadzania Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego (o zachowaniu terminu decyduje data wysłania formularza za pośrednictwem aplikacji).

3. Zgłoszenie projektu przez osobę małoletnią wymaga zgody opiekuna prawnego. Zgoda opiekuna prawnego w formie skanu lub zdjęcia musi być załączona do projektu.

4. Każdy mieszkaniec może poprzeć dowolną liczbę propozycji projektów zgłoszonych do Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego.

5. Informacje dotyczące zgłoszonych projektów oraz informacja o tym, kto jest projektodawcą danego projektu do Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego, z wyłączeniem informacji zawierających dane osobowe osób popierających zgłaszany projekt, są dostępne publicznie na stronie internetowej Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego.

6. Projektodawca, jako osoba odpowiedzialna za projekt, ma prawo do:

- 1) konsultowania założeń i treści zgłoszonego przez siebie projektu z właściwymi komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Kutno lub innymi miejskimi jednostkami organizacyjnymi, na etapie przygotowywania projektu w zakresie prawidłowego wypełnienia formularza, przybliżonych kosztów i lokalizacji projektowanych zadań, własności terenu, na którym przewiduje się realizację projektu oraz zgodności zadania z zapisami niniejszej uchwały;
- 2) wycofania zgłoszonego przez siebie projektu w terminie najpóźniej na 1 dzień przed ogłoszeniem listy projektów zakwalifikowanych do głosowania;
- 3) promocji zgłoszonego przez siebie projektu, w tym na etapie głosowania mieszkańców nad projektami;
- 4) aktywnego udziału w procesie realizacji zgłoszonego przez siebie projektu, w szczególności poprzez możliwość zgłaszania uwag i wniosków oraz uzyskiwania informacji o istotnych etapach realizacji projektu.

7. Nie można zgłaszać projektów związanych z instytucjami, które były beneficjentami ubiegłorocznej edycji Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego.

Rozdział 3.

Zasady oceny zgłoszonych projektów do Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego co do ich zgodności z prawem, wykonalności technicznej, spełniania przez nie wymogów formalnych oraz tryb odwołania od decyzji o niedopuszczeniu projektu do głosowania

§ 6. 1. Wydział Kultury, Promocji i Rozwoju Miasta dokonuje, w terminie do 14 dni od dnia zakończenia terminu zgłaszania projektów, weryfikacji formalnej, która polega na sprawdzeniu, czy:

- 1) projekt jest kompletny i czy zawiera wszystkie niezbędne załączniki;
- 2) w formularzu wypełniono wszystkie pola, w tym czy projektodawca wskazał adres zamieszkania, e-mail lub numer telefonu;
- 3) dane projektodawcy oraz osób popierających projekt świadczą o ich uprawnieniu do tych czynności.

2. W przypadku stwierdzenia, iż zgłoszenie projektu do Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego jest niekompletne albo niepoprawnie wypełnione, Wydział Kultury, Promocji i Rozwoju Miasta występuje drogą mailową lub telefoniczną do projektodawcy o uzupełnienie informacji w ciągu 3 dni. W przypadku rozmowy telefonicznej sporządza się notatkę zatwierdzoną przez kierownika komórki organizacyjnej właściwej do analizy formalnej projektów. Jeżeli pomimo wezwania, projektodawca nie usunie w terminie stwierdzonych braków oraz w przypadku, gdy projektodawca nie wskazał w formularzu adresu e-mail lub numeru telefonu, projekt pozostawia się bez rozpatrzenia.

3. Projekty, które zawierają treści powszechnie uznane za obsceniczne, naganne, obraźliwe czy wulgarne, lub które mogą być odebrane jako społecznie naganne pozostawia się bez rozpatrzenia.

4. Wydział Kultury, Promocji i Rozwoju Miasta, niezwłocznie po weryfikacji formalnej projektów zgłoszonych do Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego, przekazuje je do Prezydenta Miasta Kutno nie później niż w terminie określonym w ust. 1.

5. Prezydent Miasta Kutno przekazuje projekty właściwym merytorycznie komórkom organizacyjnym Urzędu Miasta Kutno w celu przeprowadzenia analizy merytorycznej, finansowej i technicznej.

6. Po zakończonej analizie merytorycznej, finansowej i technicznej projekty przekazywane są za pośrednictwem Wydziału Kultury, Promocji i Rozwoju Miasta do Zespołu Radców Prawnych celem dokonania przez niego analizy prawnej zgłoszonych projektów w terminie do 14 dni od dnia przekazania przez Wydział Kultury, Promocji i Rozwoju Miasta.

§ 7. 1. Właściwe merytorycznie komórki organizacyjne Urzędu Miasta Kutno:

- 1) dokonują merytorycznej, finansowej i technicznej analizy projektów, w terminie do 14 dni od daty przekazania projektów przez Prezydenta Miasta Kutno;
- 2) w przypadku stwierdzenia, iż projekt zgłoszony do Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego nie zawiera informacji niezbędnych do analizy zadania występują do projektodawcy projektu w formie mailowej lub telefonicznie o uzupełnienie informacji w ciągu 7 dni. W przypadku rozmowy telefonicznej sporządza się notatkę zatwierdzoną przez kierownika komórki organizacyjnej;
- 3) inicjują spotkania z projektodawcami zgłoszonych projektów do Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego, w przypadku kiedy więcej niż jeden projekt dotyczy tej samej lokalizacji; jeśli w ciągu 7 dni od przekazania powiadomienia do projektodawców, nie dojdzie do wypracowania wspólnego projektu albo wycofania zgłoszonego projektu i pozostawienia jednego projektu, to wszystkie nie uzyskują pozytywnej rekomendacji;
- 4) inicjują spotkania z projektodawcami zgłoszonych projektów do Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego w przypadku, gdy dotyczą one podobnych zadań, w celu wypracowania wspólnego projektu; zgłoszenie wspólnego projektu jest równoznaczne z wycofaniem projektów, które uległy połączeniu; w przypadku braku zgody projektodawców na wspólny projekt każdy z projektów będzie podlegał osobnej weryfikacji;
- 5) niezwłocznie po dokonaniu analizy merytorycznej, finansowej i technicznej przekazują do Wydziału Kultury, Promocji i Rozwoju Miasta wypełnioną kartę analizy projektu wraz z rekomendacją do poddania projektu pod głosowanie.

2. Analiza merytoryczna, finansowa i techniczna dokonana przez właściwą merytorycznie komórkę organizacyjną Urzędu Miasta Kutno obejmuje:

- 1) ocenę projektu pod kątem spełnienia wymogów określonych w §1-§3, zwłaszcza zachowania wymogu ogólnodostępności zadania;
- 2) analizę merytoryczną i finansową oraz techniczną możliwości realizacji projektu;
- 3) weryfikację i aktualizację kosztu szacunkowego wskazanego przez projektodawcę;
- 4) analizę ponoszenia kosztów eksploatacji w przypadku realizacji projektu w szczególności analizę ewentualnych kosztów obsługi projektów przez personel niezbędny do ich funkcjonowania;
- 5) analizę spełnienia wymogów celowości, gospodarności i racjonalności wydatkowania środków publicznych;

6) ocenę wartości społecznej;

7) wypełnienie karty analizy merytorycznej, finansowej i technicznej.

3. Analiza prawna dokonana przez Zespół Radców Prawnych obejmuje w szczególności:

1) sprawdzenie czy projekt należy do zadań własnych gminy;

2) sprawdzenie czy projekt nie narusza obowiązujących przepisów prawa, praw osób trzecich, w tym prawa własności;

3) wypełnienie karty analizy prawnej.

§ 8. 1. Ingerowanie w zakres projektu zgłoszonego do Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego, w tym zmiany jego lokalizacji, bądź łączenia z innymi zadaniami, jest możliwe jedynie za zgodą projektodawcy.

2. W sytuacji, gdy w procesie analizy merytorycznej, finansowej i technicznej okaże się, że projekt nie spełnia kryteriów wskazanych w § 3, a istnieje możliwość dokonania zmian w projekcie, właściwa merytorycznie komórka organizacyjna Urzędu Miasta Kutno informuje niezwłocznie projektodawcę w formie mailowej lub telefonicznej, o możliwości dokonania zmian. Projektodawca we współpracy z weryfikującą komórką organizacyjną Urzędu Miasta Kutno, przygotowuje ostateczną wersję projektu. W przypadku rozmowy telefonicznej sporządza się notatkę zatwierdzoną przez kierownika właściwej merytorycznie komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Kutno.

3. Modyfikacja zgłoszonego projektu, o której mowa w ust. 2, winna nastąpić w ciągu 7 dni od daty przekazania informacji od właściwej merytorycznie komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Kutno do projektodawcy.

4. W sytuacji, gdy projektodawca nie wyraża zgody na zmianę projektu, o której mowa w ust. 2 w terminie 7 dni od dnia poinformowania lub w tym samym terminie nie jest możliwe osiągnięcie porozumienia w zakresie niezbędnych zmian, to projekt uznaje się za zweryfikowany negatywnie.

5. W przypadku, gdy informacja o modyfikacji projektu została przekazana do projektodawcy w ostatnim dniu przeprowadzania analizy merytorycznej, finansowej i technicznej, termin określony w § 7 ust. 1 pkt. 1 ulega wydłużeniu o dodatkowe 7 dni.

§ 9. 1. Wypełnione karty analiz formalnej, merytorycznej, finansowej, technicznej oraz prawnej projektów zgłoszonych do Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego są jawne i dostępne na stronie Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego.

2. Wydruki formularzy projektów zgłoszonych do Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego oraz karty analiz projektów Wydział Kultury, Promocji i Rozwoju Miasta przekazuje do Zespołu ds. Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego w celu podjęcia decyzji o dopuszczeniu lub niedopuszczeniu zgłoszonych projektów do głosowania.

3. Prezydent Miasta Kutno w drodze zarządzenia powołuje Zespół ds. Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego w składzie:

1) minimum 2 przedstawicieli Prezydenta Miasta Kutno;

2) minimum 4 przedstawicieli wskazanych przez komisje Rady Miasta Kutno, po jednym z Komisji Edukacji, Kultury, Sportu i Promocji, Komisji Budżetu, Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska, Komisji Rewizyjnej i Komisji Pomocy Społecznej, Zdrowia, Porządku Publicznego i Bezpieczeństwa Rady Miasta Kutno;

3) minimum 6 przedstawicieli sektora pozarządowego lub mieszkańców albo projektodawców z poprzednich edycji Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego nie biorących udziału w bieżącej edycji Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego.

4. Decyzję o dopuszczeniu projektu do głosowania podejmuje Zespół ds. Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów. Spotkanie Zespołu ds. Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego jest otwarte dla mieszkańców.

5. Zespół ds. Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego przygotowuje uzasadnienie decyzji o niedopuszczeniu projektów do głosowania. Informację w postaci podpisanego protokołu publikuje się na stronie internetowej Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego, w terminie określonym w harmonogramie.

6. Informację o niedopuszczeniu projektów do głosowania wraz z uzasadnieniem, Zespół ds. Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego przekazuje projektodawcy pisemnie lub w formie mailowej.

7. W terminie 5 dni od przekazania informacji, o której mowa w ust. 6, projektodawca może wnieść do Zespołu ds. Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego odwołanie wraz z uzasadnieniem od decyzji o niedopuszczeniu projektu do głosowania za pośrednictwem Prezydenta Miasta Kutno.

8. Zespół ds. Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego zapoznaje się z wniesionymi odwołaniami i zajmuje wobec nich stanowisko w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów. O ostatecznej decyzji wynikającej z rozpatrzenia odwołania projektodawca zawiadamiany jest pisemnie lub w formie mailowej niezwłocznie.

9. W przypadku uznania odwołania za zasadne, projekt podlega dalszemu procedowaniu zgodnie z wymaganiami, jakie powinien spełniać projekt Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego.

10. Kolejność projektów na liście do głosowania ułożona jest w drodze losowania na jawnym posiedzeniu Zespołu ds. Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego.

§ 10. Listy zawierające projekty zgłoszone do Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego, zarówno te które zostaną poddane pod głosowanie, jak i odrzucone z podaniem uzasadnienia, udostępnia się nie później niż na 7 dni przed rozpoczęciem głosowania za pośrednictwem internetu.

Rozdział 4.

Zasady przeprowadzania głosowania, ustalania wyników i podawania ich do publicznej wiadomości

§ 11. 1. Wyboru projektów dokonują mieszkańcy Miasta Kutno w głosowaniu internetowym.

2. Głosowanie jest równe i bezpośrednie.

3. Prawo do udziału w głosowaniu ma każdy mieszkaniec Miasta Kutno.

4. W celu ułatwienia głosowania organizuje się co najmniej jeden stacjonarny punkt oddania głosów drogą elektroniczną. Dopuszcza się zorganizowanie mobilnego punktu do głosowania.

5. W celu zapewnienia równości i bezpośredniości głosowania oraz weryfikacji ważności głosów konieczne jest podanie w formularzu do głosowania, takich informacji jak imię, nazwisko, adres zamieszkania oraz numer PESEL.

§ 12. 1. Głosowanie odbywa się przez minimum 9 dni, w terminie określonym Zarządzeniem Prezydenta Miasta Kutno w sprawie harmonogramu przeprowadzania konsultacji społecznych w zakresie Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego.

2. Głosy można oddać w jednej, dwóch lub trzech kategoriach. Głosuje się poprzez oddanie maksymalnie trzech głosów.

3. Pole do głosowania zawiera listę projektów dużych, małych i różanych wraz z podaniem tytułów projektów i szacunkowych kosztów ich realizacji.

§ 13. 1. Ustalenie wyników głosowania polega na zsumowaniu ważnie oddanych głosów na każdy z projektów zgłoszonych i poddanych pod głosowanie w ramach Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego, z uwzględnieniem zastrzeżeń określonych w § 2.

2. Rekomendowane do realizacji są te projekty, które uzyskały największą liczbę głosów, z uwzględnieniem podziału na projekty duże, małe oraz projekty różane z zastrzeżeniem, że w Kutnowskim Budżecie Obywatelskim, co najmniej 75 % środków w każdej kategorii przeznaczają się wyłącznie na projekty niezwiązane bezpośrednio z instytucjami.

3. Projekty infrastrukturalne przewidziane do realizacji na terenie instytucji, podlegają dodatkowo poniższym zasadom:

1) na terenie w ramach Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego może zostać zrealizowany tylko jeden zwycięski projekt;

2) jeżeli terenu instytucji dotyczy kilka zwycięskich projektów inwestycyjnych w ramach różnych kategorii, to za projekt przeznaczony do realizacji uznaje się oszacowany na najwyższą kwotę.

4. W przypadku, kiedy nie wystarcza środków na realizację kolejnego projektu z listy, o którym mowa w ust. 1 i 2, zostaje uwzględniony pierwszy projekt z dalszych miejsc na liście, którego szacunkowy koszt nie spowoduje przekroczenia łącznej kwoty środków przewidzianych w Kutnowskim Budżecie Obywatelskim.

5. Na podstawie końcowych wyników głosowania tworzy się listę rankingową projektów.

6. Przy jednakowej ilości głosów oddanych na zwycięskie projekty o wyborze zwycięskiego projektu decyduje losowanie przeprowadzone przez Zespół ds. Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego.

7. W przypadku nierozdysponowania wszystkich środków w kategorii dużych projektów, zwiększeniu ulega limit projektów małych, a następnie projektów różnorodnych. W przypadku, gdy w kategorii projektów małych lub różnorodnych pozostaną nierozdysponowane środki ulegają one przesunięciu do kategorii projektów dużych.

8. Podanie do publicznej wiadomości wyników głosowania odbywa się w terminie do 14 dni po zakończeniu głosowania poprzez:

1) upublicznienie informacji na stronie internetowej Miasta Kutno oraz na stronie Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego;

2) upublicznienie informacji w lokalnych mediach.

Rozdział 5.

Ewaluacja procesu wdrażania Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego

§ 14. 1. Proces realizacji Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego podlega monitorowaniu i corocznej ewaluacji, której wyniki mogą być wykorzystane do wprowadzania zmian, mających na względzie udoskonalenie procesu realizacji Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego i są publikowane na stronie Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego.

2. Projekt inwestycyjny po zrealizowaniu będzie oznakowany tablicą informacyjną zawierającą podstawowe dane o projekcie (np. logo Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego, nazwa projektu, rok wykonania, „projekt zrealizowany ze środków finansowych Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego”).

3. W przypadku projektów innych niż w ust. 2, na materiałach informacyjno-promocyjnych dotyczących projektu, należy umieścić informację o jego realizacji ze środków Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego.

4. Informacje o stanie realizacji poszczególnych projektów wraz z ich geolokalizacją będą umieszczane i aktualizowane na stronie internetowej Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego.

§ 15. Monitoring i prowadzenie spraw związanych z realizacją projektów z Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego należy do prowadzących sprawę komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Kutno.

Rozdział 6.

Działania informacyjno-promocyjne i edukacyjne

§ 16. W trakcie realizacji każdego z etapów Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego prowadzona jest kampania informacyjno-promocyjna i edukacyjna, która może być zlecona podmiotom zewnętrznym w całości lub częściowo.