

Zarządzenie nr /15
Prezydenta Miasta Kutno
z dnia 03.08. 2015 r.
w sprawie zasad i trybu realizacji
Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego na 2016 rok.

Na podstawie art. 5a ust. 1, art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, 645 i 1318 oraz z 2014 r. poz. 379 i 1072) oraz § 1 i § 7 uchwały Nr V/78/15 Rady Miasta Kutno z dnia 31 marca 2015 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami Miasta Kutno (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 1767)

zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Zarządzam przeprowadzenie konsultacji społecznych z mieszkańcami Miasta Kutno, zwanych dalej konsultacjami, które dotyczą wydzielonej części budżetu miasta Kutno na 2016 r., zwanej dalej Kutnowskim Budżetem Obywatelskim, w okresie od 10 sierpnia 2015 r. do 6 grudnia 2015 r.

2. Przedmiotem konsultacji są propozycje jednorocznych zadań, należących do kompetencji gminy, zgłoszone do Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego.

§ 2. Celem konsultacji jest:

- 1) uzyskanie od mieszkańców Miasta Kutno propozycji projektów do realizacji w ramach Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego w roku 2016;
- 2) dokonanie przez mieszkańców Miasta Kutno, którzy najpóźniej w dniu rozpoczęcia głosowania ukończyli 16 lat, wyboru zadań do Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego, zgodnie z „Zasadami Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego” określonymi w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Konsultacje społeczne w formie Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego przeprowadza się zgodnie z zasadami: jawności, dostępności, otwartości, sprawiedliwości, odpowiedzialności i gospodarności.

§ 4. 1. Przewidywana kwota środków przeznaczona na Kutnowski Budżet Obywatelski wyniesie 1 mln zł.

2. Ostateczna kwota środków przeznaczona na realizację zadań w ramach Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego zostanie ustalona przez Radę Miasta Kutno przy uchwalaniu budżetu Miasta Kutno na 2016 r.

§ 5. Informację o przeprowadzeniu konsultacji umieszcza się na oficjalnej stronie internetowej Miasta oraz ogłasza się w formie komunikatu prasowego w mediach lokalnych.

§ 6. Zgłaszanie propozycji zadań do Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego dokonuje się na formularzu zgłaszania projektu, którego wzór określa załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.



§ 7. Analiza możliwości realizacji propozycji zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego na 2016 r. jest dokonywana przy pomocy karty analizy propozycji zadania zgłoszonego do Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 8. Wyboru zadań, spośród pozytywnie zweryfikowanych propozycji zgłoszonych do budżetu obywatelskiego, dokonuje się na formularzu do głosowania w wersji papierowej, którego wzór określa załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia, lub w interaktywnej – do głosowania przez internet.

§ 9. Konsultacje zostaną przeprowadzone:

1) w formie pisemnej, z wykorzystaniem formularza do zgłaszania projektu do Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego, o którym mowa w § 6, w okresie od 10 sierpnia 2015 r. do 10 września 2015 r., do godz. 15:30

2) w formie wyboru projektów, spośród pozytywnie zweryfikowanych propozycji zgłoszonych do Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego, na kartach do głosowania, o których mowa w § 8 i które w wersji papierowej będzie można przekazać do wyznaczonych punktów do głosowania w okresie od 23 listopada do 29 listopada 2015 roku do godz. 15:00, a w wersji interaktywnej przesłać za pomocą aplikacji internetowej do godz. 24:00.

§ 10. W celu zakwalifikowania projektów do głosowania powołuję Zespół ds. Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego, zwany dalej Zespołem, w składzie:

- 1) **dr Michał Adamski** – Naczelnik Wydziału Kultury, Promocji i Rozwoju Miasta;
- 2) **Wija Łukomska** – Naczelnik Wydziału Inwestycji;
- 3) **Grzegorz Chojnacki** – Przewodniczący Rady Miasta Kutno;
- 4) **Jan Dębski** – Radny Rady Miasta Kutno;
- 5) **Robert Małachowski** – Radny Rady Miasta Kutno;
- 6) **Urszula Wojciechowska** – Prezes Stowarzyszenia Klubu Abstynentów Trzeźwość;
- 7) **Halina Głogoza** – Pełnomocnik Terenowego Ośrodka Rehabilitacji i Wsparcia Społecznego Niepełnosprawnych w Kutnie, Polski Związek Głuchych Oddział Łódzki;
- 8) **Katarzyna Łaszewska** – wnioskodawca do Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego w 2014 roku;
- 9) **Zbigniew Gralewski** – wnioskodawca do Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego w 2014 roku;
- 10) **Wioletta Tomczak** – wnioskodawca do Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego w 2014 roku.

§ 11. Tryb pracy Zespołu, o którym mowa w § 10, określa regulamin stanowiący załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia.



§ 12. O wynikach konsultacji Prezydent Miasta Kutno poinformuje w sposób określony w załączniku nr 6 do niniejszej uchwały.

§ 13. Harmonogram przeprowadzania konsultacji społecznych w roku 2015 określa załącznik nr 7 do niniejszego zarządzenia.

§ 14. Komórką organizacyjną, która jest odpowiedzialna za przeprowadzenie konsultacji, jest Wydział Kultury, Promocji i Rozwoju Miasta.

§ 15. Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Prezydenta Miasta Kutno - Zbigniewowi Wdowiakowi.

§ 16. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA
Zbigniew Barzyński



0500439KN

RADCA PRAWNY

Izabela Sikorska
Wa/PI/212

Zasady Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego w Mieście Kutnie

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Ze środków Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego finansowane są zadania należące do zadań własny gminy, które są możliwe do realizacji w trakcie jednego roku budżetowego.

2. W przypadku zadań, które wymagają lokalizacji na określonym terenie, musi on stanowić teren, na którym gmina może zgodnie z prawem wydatkować środki publiczne na te zadania.

3. W jednej instytucji publicznej (przedszkolu, szkole podstawowej, szkole gimnazjalnej i instytucjach kultury) nie może być realizowany więcej niż jeden projekt o charakterze inwestycyjnym.

§ 2. 1. Projekty finansowane ze środków Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego mają charakter ogólnomiejski.

2. Koszt szacunkowy pojedynczego projektu finansowanego ze środków Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego nie może przekroczyć 100 tys. zł.

Rozdział II Zgłaszanie projektów do Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego

§ 3. Projekt do Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego może zgłosić każdy mieszkaniec Miasta Kutno, który najpóźniej w dniu zgłaszania projektu ukończył 16 lat oraz uzyskał poparcie minimum 30 mieszkańców Kutna, którzy ukończyli 16 lat.

§ 4. 1. Zgłoszenie projektu do Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego następuje na formularzu, którego wzór stanowi załącznik Nr 2 do zarządzenia.

2. Informacje dotyczące zgłoszonych projektów do Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego, z wyłączeniem informacji zawierających dane osobowe osób popierających zgłaszany projekt, są dostępne pod adresem internetowym budzetobywatelski.kutno.pl

§ 5. Projekty do Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego można zgłaszać przez okres minimum 14 dni.

Rozdział III Analiza projektów zgłoszonych do Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego

§ 6. 1. Wydział Kultury, Promocji i Rozwoju Miasta Urzędu Miasta Kutno, zwany dalej KPiR, prowadzi rejestr projektów zgłoszonych do Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego.

2. W przypadku stwierdzenia, iż projekt zgłoszony do Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego jest niekompletny albo niepoprawnie wypełniony, występuje telefonicznie lub mailowo do autora projektu o uzupełnienie informacji w ciągu 7 dni (weryfikacja formalna).

3. KPiR, niezwłocznie po sprawdzeniu kompletności i poprawności (weryfikacja formalna) projektów zgłoszonych do Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego, przekazuje Prezydentowi Miasta Kutno projekty zgłoszone do Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego.

4. Prezydent Miasta Kutno przekazuje projekty zgłoszone do Kutnowskiego Budżetu



Obywatelskiego właściwym merytorycznie komórkom organizacyjnym Urzędu Miasta Kutno w celu przeprowadzenia analizy z wykorzystaniem karty analizy projektu zgłoszonego do Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego na 2016 r. stanowiącej załącznik Nr 3 do zarządzenia.

§ 7. Właściwe merytorycznie komórki organizacyjne Urzędu Miasta Kutno:

- 1) dokonują analizy, w terminie 14 dni od daty otrzymania dostępu do projektu zgłoszonego do Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego;
- 2) występują, w przypadku stwierdzenia, iż projekt zgłoszony do Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego nie zawiera informacji niezbędnych do analizy zadania, telefonicznie lub mailowo do autora projektu o uzupełnienie informacji w ciągu 7 dni;
- 3) przekazują niezwłocznie do KPiR wypełnione karty analizy projektu zgłoszonego do Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego;
- 4) inicjują spotkania z autorami projektów zgłoszonymi do Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego, w przypadku kiedy więcej niż jeden projekt dotyczy tej samej lokalizacji i, jeśli w ciągu 10 dni od przekazania powiadomienia do autorów nie dojdzie do wypracowania wspólnego projektu albo wycofania zgłoszonego projektu, to są one procedowane w wersji pierwotnie złożonej;

§ 8. 1. Ingerowanie w zakres projektu do Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego, w tym zmiany ich lokalizacji bądź łączenia z innymi zadaniami, jest możliwe jedynie za zgodą autorów tych projektów.

2. Zgłoszony projekt może zostać zmodyfikowany przez jego autora, tak by koszty szacunkowe tego projektu nie przekroczyły 100 tys. zł.

3. Modyfikacja zgłoszonego projektu, o którym mowa w ust. 2, winna nastąpić w ciągu 7 dni od daty przekazania informacji na podany mail lub telefon do autora projektu.

§ 9. 1. Wypełnione karty analizy projektów zgłoszonych do Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego w § 8 pkt 3 będą udostępniane mieszkańcom Miasta Kutno w KPiR.

2. Formularze projektów zgłoszonych do Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego oraz karty analizy projektów do Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego udostępnione są Zespołowi ds. Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego, w celu wskazania tych projektów, które zostaną poddane pod głosowanie oraz tych, które nie zostaną poddane pod głosowanie wraz z pisemnym uzasadnieniem.

3. KPiR na podstawie wyników pracy Zespołu ds. Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego przygotowuje listy pozytywnie i negatywnie zweryfikowanych projektów zgłoszonych do Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego.

§ 10. Listy zawierające projekty zgłoszone do Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego, zarówno te którą zostaną poddane pod głosowanie, jak i odrzucone z podaniem uzasadnienia, udostępnia się nie później niż 14 dni przed rozpoczęciem głosowania na stronie internetowej: budzetobywatelski.kutno.pl

Rozdział IV

Zasady wyboru zadań do Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego

§ 11. Wyboru projektów, spośród pozytywnie zweryfikowanych przez Zespół ds. Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego, dokonują mieszkańcy Miasta Kutno, którzy najpóźniej w dniu rozpoczęcia głosowania, ukończyli 16 lat, w głosowaniu internetowym oraz w wyznaczonych punktach do głosowania.

§ 12. Listę punktów do głosowania, o których mowa w § 12, podaje się do publicznej wiadomości co najmniej 14 dni przed datą rozpoczęcia głosowania.

§ 13. W punktach do głosowania, o których mowa w § 12, znajdują się karty do



0500439KN

głosowania oraz lista z wykazami projektów zgłoszonych do Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego poddanych pod głosowanie.

§ 14. 1. Wyboru projektów zgłoszonych do Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego dokonuje się na karcie do głosowania w wersji papierowej albo interaktywnej – do głosowania przez internet.

2. Karta do głosowania w wersji papierowej, o której mowa w ust. 1, będzie dostępna od dnia rozpoczęcia głosowania:

1) ze strony: budzetobywatelski.kutno.pl od godziny 00:00 w dniu rozpoczęcia głosowania do godziny 24:00 w dniu zakończenia głosowania;

2) w punktach do głosowania w godzinach pracy tych punktów.

3. Karta do głosowania w wersji interaktywnej będzie dostępna w aplikacji obsługującej Kutnowski Budżet Obywatelski na stronie: budzetobywatelski.kutno.pl od godziny 00:00 w dniu rozpoczęcia głosowania do godziny 24:00 w dniu zakończenia głosowania.

§ 15. Głosowania, o których mowa w § 12, dokonuje się poprzez:

1) złożenie wypełnionej papierowej karty do głosowania w wyznaczonych punktach do głosowania w godzinach pracy tych punktów;

2) wypełnienie interaktywnej karty do głosowania.

§ 16. Głosowanie odbywa się przez minimum 7 dni.

§ 17. Na kartach do głosowania mieszkańcy Kutna, którzy ukończyli 16 lat, dokonują wyboru maksymalnie 3 projektów.

§ 18. Ustalenie wyników głosowania polega na zsumowaniu ważnych oddanych głosów na każdy z projektów zgłoszonych do Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego poddanych pod głosowanie.

§ 19. 1. Rekomendowane do realizacji są te projekty, które uzyskały największą liczbę głosów, z zastrzeżeniami określonymi w ust. 2-3, aż do wyczerpania środków w Kutnowskim Budżecie Obywatelskim.

2. W przypadku, w którym nie wystarcza środków na realizację kolejnego projektu z listy, o którym mowa w ust. 1, zostaje uwzględniony pierwszy projekt z dalszych miejsc na liście, którego szacunkowy koszt nie spowoduje przekroczenia łącznej kwoty przewidzianej w Kutnowskim Budżecie Obywatelskim środków.

3. Jeśli po przeprowadzeniu postępowania określonego w ust. 1 i 2, na liście, o której mowa w § 19, wśród projektów do realizacji znajdują się projekty o charakterze inwestycyjnym lub remontowym lub zakupów (innych niż zakup usług), dotyczące tej samej lokalizacji, to rekomendację zachowuje projekt, który otrzymał największą liczbę głosów, pozostałe projekty tracą rekomendację, a środki przewidziane dla nich są rozdzielone w sposób określony w ust. 1-2.

Rozdział V

Realizacja projektów i ewaluacja procesu wdrażania Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego

§ 20. Projekty wybrane w głosowaniu do Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego na dany rok zostają rekomendowane do realizacji w ramach budżetu Miasta Kutno na rok 2016.

§ 21. Jeśli podczas przystąpienia do realizacji projektu bądź w trakcie realizacji koszt projektu wzrośnie, wówczas autor projektu wraz z komórką organizacyjną odpowiedzialną merytorycznie za realizację danego projektu, są zobowiązani zmodyfikować projekt tak, by koszt realizacji nie przekraczał 100 tys. zł.

§ 22. 1. Proces realizacji Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego podlega monitorowaniu i



corocznej ewaluacji, której wyniki mogą być wykorzystane do wprowadzenia zmian, mających na względzie udoskonalenie procesu realizacji Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego.

2. Rekomendacje zmian w procedurze Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego dla kolejnych jego edycji wypracowuje Zespół ds. Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego.

Rozdział VI

Działania informacyjno-promocyjne i edukacyjne

§ 23. W trakcie realizacji każdego z etapów Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego prowadzona jest kampania informacyjno-promocyjna i edukacyjna we współpracy z instytucjami publicznymi.



05 00439KN

Załącznik Nr 2
do zarządzenia Nr 120/2015
Prezydenta Miasta Kutno
z dnia ... 03.08.2015

nr identyfikacyjny:
(wypełnia Urząd Miasta)

**FORMULARZ ZGŁASZANIA PROJEKTU
DO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO MIASTA KUTNO NA ROK 2016 WRAZ
Z LISTĄ MIESZKAŃCÓW MIASTA KUTNA POPIERAJĄCYCH PROJEKT**

A. INFORMACJE PODSTAWOWE

- Tytuł projektu (do 10 wyrazów)

.....
.....

- Lokalizacja:

.....
.....
.....

- Autor projektu:

- imię i nazwisko:

.....

- PESEL:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

- adres zamieszkania:

.....

- telefon:

.....

- e-mail:

.....

- **Oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych:**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procedury Budżetu Obywatelskiego przez Urząd Miasta Kutno zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity z 2002 r., Dz.U. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.). Organem będącym administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Kutno z siedzibą w Kutnie, Plac Marszałka J. Piłsudskiego 18.

Uwaga! W przypadku nie zaznaczenia powyższego pola znakiem X, zgłoszenie projektu będzie uznane za nieważne (niedokonane)

Wyrażam zgodę na udostępnienie podanego adresu e-mail autora projektu dla autorów innych projektów, mieszkańców, przedstawicieli mediów, w celu wymiany opinii, informacji, ewentualnych uzgodnień itp.

.....

Data

.....

Podpis wnioskodawcy

B. OPIS PROJEKTU



05 00439KN

.....
.....
.....
.....

F. ZAŁĄCZNIKI DODATKOWE (np. zdjęcia, mapy, grafiki itp.)

.....
.....
.....
.....



05 00439KN

**G. LISTA OSÓB POPIERAJĄCYCH PROJEKT ZGŁASZANY DO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO
MIASTA KUTNO (minimum 30 osób*)**

Tytuł projektu

Autor projektu:
.....

LP.	Imię i nazwisko	Podpis
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		



0500439KN

23.		
24.		
25.		
26.		
27.		
28.		
29.		
30.		

**) Poparcie projektu jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procedury Budżetu Obywatelskiego przez Urząd Miasta Kutno zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity z 2002 r., Dz.U. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz oświadczeniem, że jest się mieszkańcem Miasta Kutno. Organem będącym administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Kutno z siedzibą w Kutnie, Plac Marszałka J. Piłsudskiego 18.*



0500439KN

KARTA ANALIZY

projektu zgłoszonego do Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego na 2016 r.

Część A. Analiza kompletności i poprawności formularza zgłaszanego projektu (wypełnia Wydział Kultury, Promocji i Rozwoju Miasta).

A. Formularz został złożony jako kompletny i nie wymaga wezwania wnioskodawcy do jego uzupełnienia.

- tak b) nie

Uwagi:

.....
.....
.....

A. Wnioskodawca

- a) uzupełnił formularz b) nie uzupełnił formularza

Uwagi:

.....
.....
.....

.....
Data i podpis sprawdzającego

Część B. Analiza zgłoszonego projektu (wypełnia merytoryczna komórka organizacyjna Urzędu Miasta Kutno, wskazana przez Prezydenta Miasta Kutno).

1. Formularz zawiera wszystkie informacje niezbędne do analizy merytorycznej zgłoszonego projektu.

- a) tak b) nie

Uwagi:

.....
.....
.....

1. Formularz został uzupełniony przez Wnioskodawców i zawiera wszystkie niezbędne do analizy merytorycznej projektu informacje.

- a) tak b) nie

Uwagi:

.....
.....
.....

1. Proponowany projekt należy do zakresu zadań własnych gminy.

- a) tak b) nie

Uwagi:

.....



.....
.....
1. Proponowany projekt jest zgodny z prawem, w szczególności ze Strategią Rozwoju Miasta Kutna na lata 2014-2020, z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego, jeśli taki ma odniesienie do proponowanego zadania.

a) tak b) nie

Uwagi:

.....
.....
1. Teren, na którym ma być zlokalizowany proponowany projekt stanowi/nie stanowi terenu, na którym gmina może zgodnie z prawem wydatkować środki publiczne na to zadanie.

Uwagi:

.....
.....
2. Projekt jest możliwy do realizacji w trakcie jednego roku budżetowego:

a) tak b) nie

Uwagi:

.....
.....
1. Szacunkowe koszty brutto proponowanego projektu (z uwzględnieniem składowych części projektu):

Uwagi:

.....
.....
Kwota: zł

2. Opinia o technicznej wykonalności projektu:

a) pozytywna b) negatywna

Uzasadnienie:

.....
.....
1. Opinia o kosztach eksploatacji/generowanych kosztach w przyszłości:

.....
.....
2. Ewentualne opinie i uzgodnienia z innymi komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Kutna/miejskimi jednostkami organizacyjnymi dotyczące możliwości realizowania projektu.

.....
.....
Część C. Rekomendacja wraz z uzasadnieniem dotyczące uwzględnienia propozycji projektu



05 00439KN

Załącznik nr 4
do zarządzenia Nr
Prezydenta Miasta Kutno
z dnia .03.08.2015

FORMULARZ DO GŁOSOWANIA

Głos uważa się za nieważny:

- A. Jeżeli głosujący wskazał więcej niż 3 projekty.
- B. Wpisane w formularzu dane są nieczytelne.

Lp.	NUMER PROJEKTU
1.	
2.	
3.	

DANE GŁOSUJĄCEGO

Imię:

Nazwisko:

PESEL:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Oświadczanie:

Oświadczam, że jestem mieszkańcem/mieszkanką Miasta Kutno, który/a ukończył/a 16 lat. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procedury Budżetu Obywatelskiego przez Urząd Miasta Kutno zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity z 2002 r., Dz.U. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.). Organem będącym administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Kutno z siedzibą w Kutnie, Plac Marszałka J. Piłsudskiego 18.

.....
podpis głosującego



85 00439KN

Skład i tryb Pracy Zespołu ds. Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego na rok 2016

§ 1. 1. Zespół ds. Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego na rok 2016, zwany dalej Zespołem, powołuje Prezydent Miasta Kutno.

2. Zespół wybiera spośród członków przewodniczącego.

3. Zespół obraduje na posiedzeniach otwartych, zwoływanych przez przewodniczącego.

4. W przypadku nieobecności przewodniczącego Zespołu, posiedzeniu przewodniczy wskazany przez przewodniczącego członek Zespołu.

5. Zespół podejmuje decyzje w formie uchwał w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jego składu.

6. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” rozstrzyga głos przewodniczącego Zespołu, a w przypadku jego nieobecności - głos przewodniczącego posiedzenia.

7. Z posiedzenia Zespołu sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący Zespołu, a w przypadku jego nieobecności - przewodniczący posiedzenia.

§ 2. Do zadań Zespołu należy w szczególności:

1) wsparcie realizatora w przeprowadzeniu konsultacji oraz ewaluacji procesu;

2) wyłonienie propozycji projektów zgłoszonych do budżetu obywatelskiego poddanych pod głosowanie.



**Raport z konsultacji
dotyczących budżetu obywatelskiego na 2016 rok**

C. Zestawienie projektów zgłoszonych przez mieszkańców Miasta Kutno do Budżetu Obywatelskiego na 2016 rok wraz z informacją o wyniku analizy projektów i uzasadnieniem w przypadku weryfikacji negatywnej.

.....
.....
.....
.....
.....
.....

D. Wyniki głosowania na projekty do budżetu obywatelskiego na rok 2016.

.....
.....
.....
.....
.....

E. Podsumowanie wyników konsultacji.

.....
.....
.....
.....
.....

F. Stanowisko Prezydenta Miasta Kutno w sprawie wyników konsultacji.

.....
.....
.....
.....
.....



Załącznik nr 7
do zarządzenia Nr 120/2015
Prezydenta Miasta Kutno
z dnia 03.08.2015

HARMONOGRAM PRZEPROWADZANIA KONSULTACJI SPOŁECZNYCH	
lipiec 2015 r.	Zarządzenie Prezydenta Miasta w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami Miasta Kutna w sprawie Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego
lipiec 2015 r.	Rozpoczęcie konsultacji społecznych z mieszkańcami
10 sierpnia - 10 września 2015 r.	Składanie propozycji projektów do realizacji
do 4 października 2015 r.	Weryfikacja formalna, merytoryczna (możliwość uzupełnienia wniosków) oraz przygotowanie wniosków dla Zespołu ds. Budżetu Obywatelskiego (minimum 3 tygodnie)
5 października - 16 października 2015 r.	Otwarte spotkanie/a Zespołu ds. Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego (minimum tydzień)
październik 2015 r.	Przekazanie przez Zespół ds. Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego listy projektów do wiadomości Prezydenta Miasta Kutno
październik/listopad 2015	Promocja projektów przez Wnioskodawców
23 listopada - 29 listopada 2015 r.	Głosowanie nad projektami (minimum 7 dni) oraz rozpoczęcie ewaluacji
6 grudnia 2015 r.	Podanie do publicznej wiadomości wyników głosowania (maksymalnie 14 dni po zakończeniu głosowania)



8508439KN